教务〔2024〕39号

**关于做好2024～2025学年秋季学期我校全日制普通本科生**

**课程编排工作的通知**

各学院（部）、各相关单位：

根据本学期教务工作安排，2024～2025学年秋季学期课程的排课工作将安排在本学期第11～15周（5月6日至6月7日）进行，现将有关事宜通知如下:

**一、排课时间**

（一）全校性公共课排课时间（含录入教务管理系统）为2024年5月8日～5月24日。各类公共课开课单位向教务处提交上课时间表，教务科为各开课单位安排教室，具体时间安排如下:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **开课单位** | **公共课名称** | **提交课表时间** | **安排教室时间** |
| 外国语学院 | 大学英语 | 5月8日17:30前 | 5月17日 |
| 公体部 | 公共体育 | 5月10日17:30前 |  |
| 马克思主义学院 | 思想政治理论课 | 5月15日17:30前 | 5月22日 |
| 数学与统计学院 | 高等数学 | 5月17日17:30前 | 5月27日 |
| 教育学部 | 教师教育必修课 | 5月22日17:30前 | 5月29日 |
| [物理科学与技术学院](http://www.pe.gxnu.edu.cn/) | 大学物理 | 5月24日17:30前 | 5月31日 |
| 创新创业学院 | 创新创业必修课 | 第14～15周 |  |
| 学工部（处） | 所辖课程 | 第14～15周 |  |

以上课程录入教务管理系统后，大学英语这门课由教学秘书给学生集体选课。

创新创业学院及学工部（处）开设的公共课，由开课单位与学生所在学院教学秘书协商好时间后统一排课，需要学生自行选课的课程必须在学生网上选课前安排妥当，集体选课课程在学生网上选课结束前由开课单位指定负责人给学生集体选课。

（二）各学院（部）专业课及其它公共课的排课（含录入教务管理系统）以及教务科为各开课单位安排教室时间为2024年5月17日～6月7日。

**二、教务管理系统网上排课流程及要求**

（一）点击教务管理系统的“课程管理”—“培养方案维护”模块，检查下学期的教学计划是否录入，若无，请及时录入；若已录入，请对照人才培养方案仔细核对课程名称、学分、课程性质等信息，确保课程信息的准确性。

（二）点击“排课管理”模块:

1．在“教师信息维护”栏，检查下学期本学院教师（含调入、聘请教师）的工号、姓名、性别、出生年月、学历、学位、职称是否正确，如有错误，请更正，以便准确进行教师授课情况统计。**聘请外校教师为本学院上课，请按《广西师范大学外聘教师管理暂行办法》****（师政人事〔2018〕30号）文件规定进行审批、备案。不能随意删除教师工号，**教师工号删除后，以前使用该工号开设的课程将找不到对应教师。

2．在“制定开课计划”栏，排出开课教学班。不同专业同一课程（课程号相同、教学要求相同）可以合班上课。务必注意每门课程的开课人数要足够，合班上课的课程总人数为各专业人数累加值，请设置好不同专业的可选课人数。

3.在“排教学任务书”栏，对下学期本学院拟开的所有课程安排上课教师。**务必注意每门课程多名老师授课的学时之和要与教学计划总学时一致。**

4．在“课表时间安排”栏，对下学期本学院拟开课程排上课时间，同时安排开课校区。**每门课程有多名教师授课时，务必要给每位教师安排对应课时，否则不计入教学工作量。**

5．公共教室由教务科统一编排。提交课表到教务科安排教室时，合班上课的应予以注明，不需要教务科安排教室的也要注明。

（三）要求各开课学院（部门）在提交课表到教务科安排教室前，将所需要安排教室的课程全部在教务管理系统中安排完毕（即:除教务管理系统中“课表教室安排”外，其它流程都已经完成）。

**三、排课方法及要求**

（一）排课应科学规划，充分考虑三校区的实际情况，合理利用现有的教室资源。

1.除艺术类术科等需要连续排课课程外，原则上每一门课程排课应当从第1周安排到第17周，不允许根据老师意愿随意增加周课时从而减少总上课周数。

2.授课对象相同的前提下，一门课程在同一单元时间内连续排课不允许超过3节；不同学科、不同类型的课程应交替编排。

3.因教室资源紧张，一门课程在授课对象相同的前提下，原则上不安排第2～4节（或2～3节，3～4节）上课的节次编排。

4.公共体育课原则上不安排在上午的第1～3节，体育俱乐部制教学统一安排在周五下午的6～9节。**公共体育课后不连排其他课程，至少留出一节课时间供学生休息。**

5.尽量避免第9节安排理论课程。

6.学工部（处）开课的《形势与政策》《大学生就业指导》《大学生职业生涯规划》《大学生心理健康》等课程，尽量错开周次并安排在晚上或周末开课。同时，**请各学院（部）安排专业课时尽量不使用周日晚上的学生例会或晚点名时间。**

7.**除体育俱乐部制外，一般周五下午不排课，**以利于安排教职员工政治理论学习及教学培训、业务培训。

（二）为确保学生选课计划的稳定，经系统编排确定后的课程原则上不得随意改动，请各开课学院（部门）做好统筹安排。

（三）通识素质选修课的开课单位每个学期应有计划地排课，以满足学生达到毕业条件的最低选课学分要求。

（四）毕业班课程的安排要进行排课学分清查，确保本科四年所开出课程的学分组合能满足学生毕业最低学分要求。

（五）各开课学院（部门）在安排课程时应安排符合主讲教师资格的教师授课，年轻的助教应在符合资格的主讲教师带领下开课，在具体排课时请安排两位教师合上一门课。**排课时必须落实《广西师范大学教授、副教授为全日制普通本科生授课管理规定（2021年修订）》（师政教学〔2021〕166号）文件规定，以保证教授、副教授完成每年度为本科生授课任务。**

（六）随着我校办学规模的扩大，三个校区办学的格局使排课工作量加大，任务繁重，请各开课学院（部门）积极配合，确保按时按质按量完成下学期排课任务，为顺利开展下学期学生选课工作打下基础。

 教务处

2024年4月30日