附件2 广西师范大学

青年教师助教工作手册

**单 位： \_\_ \_\_\_\_**

**姓 名： \_ \_\_\_\_**

**学 科： \_ \_\_\_\_**

**技术职务： \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_**

**指导教师： \_\_ \_\_**

广西师范大学

201 年 月

**工作职责**

（一）学习和掌握先进的教育教学理念，遵守高校教师职业道德和行为规范要求，遵守学校规章制度，认真履行教书育人职责。

（二）了解人才培养方案的基本结构、课程构成、教学环节，学习掌握教学各个环节的基本要求和方法，了解教学管理和运行的规章制度。

（三）完成指导教师指定的学习任务，随堂听指导教师所主讲课程的教学全过程，熟悉课程的教学内容、教学重点及难点，学习教学方法和手段。参与指导教师主讲课程有关教学辅助环节的工作，包括准备教学资料、组织讨论、参加辅导答疑、批改作业、指导实验、实习及其他教学环节。

（四）在指导教师指导下，担任指导教师主讲课程的部分教学任务，但授课学时一般不超过课程总学时的三分之一；对所承担的教学任务应按照课程要求认真备课、撰写教案、制作课件，课前与指导教师沟通授课内容、要点及主要教学方法，课后征求指导教师意见，及时改进教学中的不足。

（五）积极参加指导教师负责的和学院（部）的专业建设、课程建设、教学团队建设和教学研究等教研活动。

（六）参加学校组织的青年教师教学技能培训活动并取得合格证书。

|  |
| --- |
| 三、听课记录（简要介绍课程内容和听课体会，可附页） |
| 课程章节： 日期：  |
| 四、讲授习题课记录（记录讲授习题课的主要内容，可附页） 日期： |
| 五、辅导答疑（实验指导）记录（记录学生主要问题，可附页） 日期： |
| 六、作业批改记录（记录学生作业中的主要问题，可附页） |
|  日期： |
| 七、其他（记录教学相关工作，如课程培训、教研活动、课程建设、课件制作等，可附页） |
| 八、参加教学技能培训活动记录（记录活动内容、活动感受、收获等，可附页） |
| 九、工作总结（依照岗位职责总结助教完成情况、体会、不足和改进等，可附页） |
| 十、指导教师评语和改进意见（可附页） |
| 指导教师签名： 年 月 日 |
| 十一、学院（部）意见 |
|  教学副院长签名： 年 月 日 |
|  十二、专家组考核意见和建议 |
|  专家签名： 年 月 日  （公章）  |
|  十三、学校意见 |
|  年 月 日   （公章）  |