教务〔2024〕48号

**关于成立2024年上半年全国大学英语四、六级考试和高等学校英语应用能力B级考试广西师范大学考点工作领导小组的通知**

各学院（部）、各有关单位：

根据《自治区招生考试院关于做好我区2024年上半年全国大学英语四、六级考试和高校英语应用能力B级考试考务工作的通知》（桂考院〔2024〕106号）文件要求，2024年上半年全国大学英语四、六级笔试和高校英语应用能力B级考试将于2024年6月15日（周六）至6月16日（周日）间在我校育才校区、雁山校区和王城校区举行。为确保考试工作的科学、安全、有序、规范、公平、公正，现将有关事项通知如下：

1. **考试时间和地点**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日 期 | 考试级别 | 地 点 |
| 6月15日09:00-11:20 | 英语四级考试CET4 | 育才校区：数学楼 16考场 480人理科综合楼 33考场 963人雁山校区：文科四区 24考场 720人文科一区 96考场 2880人理科一区 31考场 910人王城校区：独秀楼 7考场 189人 |
| 6月15日09:00-11:10 | 日语四级考试CJT4 | 雁山校区：理科二区 16考场 477人 |
| 6月15日09:00-11:10 | 法语四级考试CFT4 | 雁山校区：理科二区 2考场 38人 |
| 6月15日15:00-17:25 | 英语六级考试CET6 | 育才校区：数学楼 16考场 480人理科综合楼 40考场 1195人雁山校区：文科四区 24考场 720人文科一区 96考场 2880人理科一区 31考场 930人理科二区 23考场 683人王城校区：独秀楼 10考场 284人 |
| 6月16日15:00-17:00 | 高等学校英语应用能力B级考试 | 育才校区：数学楼 3考场 71人雁山校区：文科四区 24考场 720人文科一区 3考场 79人 |

**二、组织机构**

为加强领导，推进工作扎实开展，学校成立2024年上半年全国大学英语四、六级考试和高等学校英语应用能力B级考试考点工作领导小组，具体成员名单如下：

组 长：黄文韬

副组长：魏代会  李宇杰  何彦诚

成 员：柯君行  蒙新华  黄权标  韦永志  刘俊秀

秘 书：谢翠雪

领导小组下设考务办公室、防疫工作组、各考区考务负责人和校内巡视员4个工作机构。

（一）考务办公室

主 任：刘俊秀

秘 书：谢翠雪

（二）各校区考务负责人

育才校区考务负责人：邓金凤

雁山校区考务负责人：刘俊秀

王城校区考务负责人：黄 令

（三）校内巡视员

谭智奇 黄 琳 苏 明 钟婉莹 钟景清 谢婷婷 苏 宝

赵萌萌 严浩真 周晓霞 梁婵娟 曹 庆 卢 洁 李 敏

汤明旭 黄秋菊 李 俏 陈祖权 卢泓宇 刘 伶 孙中会

**三、工作职责及要求**

（一）考点领导小组

在自治区招生考试院的领导下，负责组织实施、管理本考点的大学英语等级考试工作，确保考试各项工作有序、规范进行，并对考试组织工作过程中的重大问题进行研究和决策。

（二）考务办公室

根据有关招生考试政策规定和要求，负责考试用品的准备；考场编排；监考员的选聘、培训和工作安排；试卷的接送、保管、发放等事宜。

（三）各考区考务负责人

根据有关招生考试政策规定和要求，负责本考点试卷的安全保密工作和本考点的考试情况报告工作，及时处理本考点发生的突发事件。

（四）校内巡视员

根据有关招生考试政策规定和要求，负责巡查考场考试情况，监督考风考纪，协助考务负责人处理考点突发情况，确保考试顺利进行。

**四、其他事项**

（一）各学院（部）、各单位要高度重视全国大学英语四、六级考试和高等学校英语应用能力B级考试，本着高效有序、勤俭朴实、热情团结的工作原则，将工作各项任务进行细化，精心安排、协调配合、互相支持，圆满完成相关工作。

（二）考试内容包含听力项目，请各学院（部）、各单位在考试期间，在考场周围不要组织各类影响考试的活动及暂停会发出噪音的施工项目，以免对考试产生影响。

（三）领导小组及下设各工作机构在完成本次考试工作后自行撤销。

教务处

2024年5月31日