附件1

广西师范大学院级课程思政教学研究中心申报书

中心名称：

中心负责人：

联系电话：

所属学科：

申报单位：

2021年12月

1. 基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 中心名称 |  |
| 成立时间 |  |
| 人员数量 |  |
| 设置形式 | ○独立设置 ○依托院系设置 ○依托基层教学组织设置 ○其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（非独立设置的，均需填写依托单位名称） |
| 组织架构和运行机制 | （描述中心组织架构和具体运行机制。300字以内） |

1. 队伍建设

|  |
| --- |
| **2.1中心负责人** |
| 姓 名 |  | 出生年月 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  |
| 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 课程思政建设教学实践情况 | （描述本人主要开展的课程思政教学实践情况。500字以内） |
| 课程思政建设研究情况 | （描述本人主要开展的课程思政教学研究和理论研究情况。500字以内） |
| 获得的课程思政相关奖励情况 | （描述本人获得的校级以上课程思政相关奖励情况。500字以内） |
| **2.2中心人员** |
| 序号 | 姓名 | 院系/部门 | 出生年月 | 职务 | 职称 | 手机号码 | 电子邮箱 | QQ | 课程思政教学研究情况 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 内容建设

|  |  |
| --- | --- |
| 发展定位和主要职责 | （描述中心的发展定位和主要职责。300字以内） |
| 建设理念目标和已开展建设内容 | （描述中心建设理念、目标，以及成立以来开展的课程思政建设情况。800字以内） |
| 探索创新情况 | （描述中心探索创新课程思政建设的方法路径的情况。500字以内） |
| 资源建设情况 | （描述中心推动课程思政优质资源建设及其推广共享的情况。500字以内） |
| 培训交流情况 | （描述中心开展校内外课程思政建设教师交流、观摩和培训情况，培训应包括培训内容、培训对象、规模、时长及效果等。500字以内） |
| 评价体系建设情况 | （描述中心探索建立课程思政建设质量评价体系和激励机制的情况。500字以内） |

1. 成果成效

|  |  |
| --- | --- |
| 成果取得情况 | （描述中心在课程思政建设方面取得的主要成果。800字以内） |
| 成果使用情况 | （描述中心建设成果在指导推进学校、院系、教师等不同层面开展课程思政建设的情况，以及有关校内外辐射情况。500字以内） |

1. 支持保障

|  |  |
| --- | --- |
| 政策方面 | （描述支持中心建设所出台的保障政策及实施情况等。500字以内） |
| 经费方面 | （描述支持中心建设所给予的经费支持及其来源、使用情况等。500字以内） |
| 条件方面 | （描述支持中心建设的办公条件情况。500字以内） |

1. 建设计划

|  |
| --- |
| （简述中心今后5年的建设规划、需要进一步解决的问题困难、主要举措和支持保障措施等。500字以内） |

1. 中心负责人承诺

|  |
| --- |
| 本人已认真填写并检查以上材料，保证内容真实有效，不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题，不违反国家安全和保密的相关规定，知识产权清晰。中心负责人（签字）： 年 月 日 |

1. 申报单位政治审查意见

|  |
| --- |
| 该中心建设导向正确，不存在思想性问题，上传的申报材料无危害国家安全、涉密及其他不适宜公开传播的内容。中心负责人及成员政治立场坚定，遵纪守法，无违法违纪行为，不存在师德师风问题、学术不端等问题，五年内未出现过重大教学事故。 申报单位党委负责人签字： （单位党委公章）  年 月 日  |

1. 申报单位承诺意见

|  |
| --- |
| 本单位对中心有关信息和填报内容进行了核实，保证真实性。如被认定为“院级课程思政教学研究中心”，本单位承诺为中心建设提供政策、经费等方面支持，持续加强中心建设。本单位将主动提供和同意中心建设和改革成果在指定网站上公开展示和分享，并将监督中心负责人经审核程序后更新资源和数据。 申报单位主要责人签字：（单位公章） 年 月 日 |

1. 教务处审核意见

|  |
| --- |
|     （单位公章） 年 月 日 |